

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Финансы и кредит
4.	Дисциплина (модуль)	Финансовая деятельность учреждений
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

**I. Методические рекомендации**

**1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающему необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

### **1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

### **1.4. Методические рекомендации по подготовке и выступлению с докладом**

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

На выступление предусмотрено 8-10 минут.

### **1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария**

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;

– излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

– также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

– при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Глоссарий составляется по теме «Учреждения: понятие, правовой статус и роль в финансовой системе России».

Основные понятия для глоссария: бюджетное учреждение, бюджетный счет, депозиты бюджетных учреждений, получатель бюджетных средств, учреждение. бюджетная классификация, бюджетная отчетность, государственное (муниципальное) задание, государственный финансовый контроль, расходные обязательства, финансовые органы.

Перечень понятий может быть дополнен и расширен.

### **1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме**

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Финансовая деятельность учреждений» предусмотрено в качестве интерактивной формы обучение: на лекциях - в форме дискуссии и на практических занятиях - выполнение кейс-заданий, которые охватывает темы 2 и 3.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Так же предлагаются студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

Исходные данные для выполнения кейс-задания:

Стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составляла 7825 тыс. руб. В течение года как по вводу, так и по выбытию основных фондов было проведено четыре мероприятия. Они отражены в таблице.

Месяц	Стоимость введенных основных фондов на 1-е число месяца, тыс. руб.	Стоимость ликвидированных основных фондов на 1-е число месяца, тыс. руб.
март	60	3
июнь	80	8
август	100	10
декабрь	15	7

Цель – рассчитать среднегодовую стоимость основных производственных фондов, приуроченную к началу следующего года.

Последовательность выполнения кейс-задания:

1-ый этап: изучить источники финансирования основных фондов учреждения и направления расходования этих средств (тема 2);

2-й этап: заполнить карточку движения основных средств (тема 2);

3-й этап: найти стоимость ликвидированных основных производственных фондов и рассчитать прирост основных фондов (тема 3);

4-й этап: рассчитать стоимость основных производственных фондов до конца года и найти значение среднегодовой стоимости основных производственных фондов на начало года (тема 3).

### **1.7. Методические рекомендации по решению теста**

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

### **1.8. Методические рекомендации по выполнению задания на понимание терминов**

При выполнении задания на понимание терминов необходимо выбрать правильное определение для каждого термина из списка.

### **1.9. Методические рекомендации по решению кейс-заданий**

Перед решением кейс-задания должно быть полностью приведено условие. Само решение следует сопровождать необходимыми расчетами и пояснениями с указанием применяемых формул, анализом и выводами.

Все расчеты относительных показателей нужно производить с точностью до 0,01, процентов – до 0,01, используя при этом правила округления.

Работа должна быть оформлена аккуратно, написана разборчиво без помарок, зачеркиваний и сокращений слов.

### **1.10. Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы**

Домашняя контрольная работа выполняется в отдельной тетрадке или на листах формата А4 и подшивается в папку (скоросшиватель).

Структурными элементами контрольной работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- 1. Правовой статус учреждения;
- 2. Расчет сметы расходов;
- и т.д.
- список использованных источников;
- приложения (сметы).

Последовательность выполнения расчетов следующая:

- 1) рассчитывается средние остатки оборотных средств.;
- 2) найти период оборота;
- 3) рассчитать коэффициент оборачиваемости;
- 4) найти коэффициент закрепления;
- 5) сформулировать вывод.

### **1.11. Методические рекомендации по участию в дискуссии**

В процессе участия в дискуссии важно учитывать этику ведения дискуссии, краткость и четкость изложения своей позиции, профессиональный подход к решению проблем, научный подход, умение формулировать обоснованные выводы.

### **1.12. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Дополнительно в билет может быть включена третьим вопросом практическое задание.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

## **2. Планы практических занятий**

### **Практическое занятие 1-2**

#### **Учреждения: понятие, правовой статус и роль в финансовой системе России**

##### **План:**

1. История возникновения и развития системы учреждений.
2. Виды учреждений и их правовой статус.
3. Особенности учреждения как одной из форм некоммерческой организации.
4. Функции учреждений, особенности учреждений.
5. Понятие и виды бюджетов.
6. Понятие финансовой системы.
7. Учреждения как элемент финансовой системы России.

*Литература:* [2, С.22-46]

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие признаки отличают учреждение от других организаций?
2. По каким признакам можно классифицировать учреждения?
3. Особенности взаимоотношений учреждений с финансово-кредитной системой России.
4. Особенности взаимоотношений учреждений с государственными внебюджетными фондами.
5. Особенности налогообложения учреждений.

6. Особенности контроля за состоянием финансов учреждений.
7. Ответственность учреждений за нарушение финансовой дисциплины.

*Задания для самостоятельной работы*

**1. Решите тестовое задание.**

1. Бюджет Российской Федерации представляет собой:

- 1) централизованный фонд денежных средств
- 2) централизованный страховой фонд
- 3) децентрализованный фонд денежных средств

2. Государственный бюджет предназначен для:

- 1) выполнения функций и задач государства
- 2) обеспечения расширенного воспроизводства
- 3) финансирования промышленных предприятий

3. Бюджетные отношения возникают на основе:

- 1) перераспределения национального дохода
- 2) государственной формы собственности
- 3) удовлетворения общественных потребностей

4. Через бюджет перераспределяется:

- 1) национальный доход
- 2) доходы Правительства РФ
- 3) золотовалютные резервы

5. Бюджет выполняет следующие основные функции:

- 1) воспроизводственную и стимулирующую
- 2) распределительную и контрольную
- 3) образовательную и распределительную

6. Основной финансовый план государства, имеющий силу закона:

- 1) баланс финансовых ресурсов страны
- 2) государственный бюджет
- 3) консолидированный бюджет

7. Принципы организации и построения бюджетной системы, а также взаимосвязь между отдельными ее звеньями называют:

- 1) бюджетное право
- 2) бюджетное устройство
- 3) бюджетный процесс

8. Бюджетная система представляет собой:

- 1) совокупность всех целевых бюджетов в стране
- 2) совокупность бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов
- 3) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории

9. Форма образования и расходования фонда денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ:

- 1) местный бюджет
- 2) региональный бюджет
- 3) внебюджетный фонд

10. Что такое бюджетная классификация?

- 1) группировка доходов и расходов по однородным признакам, а также источников финансирования дефицита бюджета
- 2) основной методологический документ, в соответствии с которым составляются и исполняются бюджеты
- 3) группировка расходов по приоритетным направлениям социально-экономического развития страны

**2. Составьте глоссарий по теме «Учреждения: понятие, правовой статус и роль в финансовой системе России».**

Основные понятия для глоссария: бюджетное учреждение, бюджетный счет, депозиты бюджетных учреждений, получатель бюджетных средств, учреждение. бюджетная классификация, бюджетная отчетность, государственное (муниципальное) задание, государственный финансовый контроль, расходные обязательства, финансовые органы.

**3. Подготовьте доклад/презентацию (по выбору обучающегося):**

1. Правоспособность учреждений.
2. Роль финансов учреждений в финансовой системе России.
3. Организационно-правовые формы учреждений.
4. Влияние изменений в законодательстве на деятельность учреждений.
5. Смета как основной финансовый план учреждения.

### **Практическое занятие 3-5**

**Источники финансирования и направления расходования средств учреждений»**

**План:**

1. Понятие финансовых источников учреждений.
2. Основные виды финансовых источников организаций.
3. Принципы финансирования. Собственные средства учреждений.
4. Цель планирования расходов в учреждениях.
5. Основные сметы расходов: индивидуальные; общие; сметы расходов на централизованные мероприятия; сводные.
6. Составные части сметы: реквизиты организации; свод расходов; свод доходов; производственные показатели учреждения; расчеты, обосновывающие заявленные расходы.
7. Методы планирования расходов, их характеристика.
8. Обязательные и факультативные нормы.
9. Простые и укрупненные нормы.

*Литература:* [2, С.46-65]

**Вопросы для дискуссии и самоконтроля:**

1. Каковы основные источники финансирования учреждений?
2. Назовите источники и виды собственных средств учреждений.
3. Как образуются доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений?
4. Дайте понятие и раскройте сущность «бюджетного иммунитета».
5. Какова классификация расходов учреждений?

**Решите 1-ый и 2-й этап кейс-задания**

*Задания для самостоятельной работы*

### **1.Подготовьте доклад/презентацию (по выбору обучающегося):**

1. Экономическое содержание финансовых ресурсов учреждений.
2. Принципы организации бюджетного финансирования.
3. Особенности предоставления средств из бюджета бюджетным учреждениям.
4. Этапы санкционирования бюджетных расходов.
5. Состав собственных средств учреждений и возможность их использования.

### **Практическое занятие 6-8**

#### **Особенности управления имуществом в учреждениях**

##### **План:**

1. Основные отличия управления имуществом в учреждениях и коммерческих организациях.
2. Особенности начисления износа основных средств в учреждениях.
3. Особенности переоценки основных средств в учреждениях
4. Особенности порядка списания основных средств в учреждениях.
5. Особенности управления материальными запасами в учреждениях.
6. Права учреждения в отношении закрепленного за ним имущества.
7. Обязанности учреждения в отношении закрепленного за ним имущества.

*Литература:* [1, С.131-213]

#### **Вопросы для дискуссии и самоконтроля:**

1. В чем состоят основные отличия управления имуществом в учреждениях и коммерческих организациях?
2. Каковы особенности начисления износа, переоценки и порядка списания основных средств в учреждениях?
3. Перечислите особенности управления материальными запасами в учреждениях.
4. Охарактеризуйте права и обязанности учреждения в отношении закрепленного за ним имущества.

#### **Решите 3-й и 4-й этап кейс-задания**

*Задания для самостоятельной работы:*

##### **1.Решите тестовое задание.**

1. К активной части основных средств относят:  
А) производственный и хозяйственный инвентарь  
Б) рабочие машины, оборудование и транспорт  
В) все вышеперечисленное
2. Оценивая эффективность использования основных средств, положительной тенденцией считают:  
А) рост фондоотдачи и снижение фондоемкости  
Б) рост фондоемкости и снижение фондоотдачи  
В) рост фондоемкости и рост фондоотдачи
3. Производственная мощность предприятия  
а сумма мощности двигателей, установленных на оборудовании предприятия  
б объем выпускаемой предприятием продукции в единицу "календарного" времени (день, месяц, квартал, год)  
в наивысший объем выпускаемой продукции, который может быть обеспечен в реальных условиях работы



4. Положительное значение коэффициента прироста основных фондов означает, что
  - а темпы выбытия оборудования превышают темпы его обновления
  - б темпы обновления оборудования превышают темпы его выбытия
  - в темпы выбытия равны темпам обновления
5. Прибыль разделить на основные средства - это рентабельность основных средств
  - А) да
  - Б) нет

## 2. Домашняя контрольная работа.

### Практическое занятие 9-11

#### Особенности организации и оплаты труда в учреждениях. Система расчетов в учреждениях

##### План:

1. Особенности начисления заработной платы.
2. Формы и системы оплаты труда, применяемые в учреждениях.
3. Имущественные, социальные и иные вычеты при налогообложении заработной платы.
4. Особенности налогообложения заработной платы в учреждениях
5. Отчетность по заработной плате
6. Система расчетных отношений.
7. Организация системы расчетов в учреждениях.
8. Внутриведомственные расчеты.
9. Основные проблемы системы оплаты труда в учреждениях на современном этапе и проблемы осуществления расчетных операций.

*Литература:* [1, С.214-235]

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы формы и системы оплаты труда, применяемые в учреждениях?
2. В чем особенность налогообложения заработной платы в учреждениях?
3. Какова организация системы расчетов в учреждениях?
4. В чем суть внутриведомственных расчетов?

*Задания для самостоятельной работы:*

#### 1. Решите тестовое задание.

1. Численность работников  $\times$  количество рабочих дней  $\times$  продолжительность рабочего дня в часах – это
  - а. фонд рабочего времени
  - б. трудоемкость продукции
  - в. Производительность труда
2. (количество уволенных по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины) / среднесписочная численность работников – это
  - а. коэффициент постоянства персонала
  - б. коэффициент текучести кадров
  - в. Коэффициент оборота по выбытию
3. Нормативное значение коэффициента оборота по приему работников
  - а. 0,5
  - б. 1
  - в. Нет нормативного значения

4. При нахождении относительного отклонения фонда оплаты труда следует корректировать фонд оплаты труда по сдельной системе на коэффициент выпуска продукции

- а. да
- б. нет

5. Фонд рабочего времени, деленный на стоимость выпущенной продукции – это

- а. средняя заработная плата
- б. трудоемкость продукции
- в. Производительность труда

## **2.Выполнение задания на понимание терминов.**

### **3. Подготовьте доклад/презентацию (по выбору обучающегося):**

1. Порядок заключения договоров и оплаты выполненных работ и оказанных услуг в учреждениях.
2. Централизованное снабжение товарно-материальными ценностями.
3. Основные проблемы расчетных операций в учреждениях и задачи совершенствования их учета.

## **Практическое занятие 12**

### **Особенности бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях**

#### **План:**

1. Виды и формы отчетности учреждений, особенности составления бухгалтерской отчетности учреждения
2. Порядок представления бухгалтерской отчетности учреждения в органы финансового контроля.
3. Отчетность учреждения по основным средствам и материальным запасам.
4. Баланс доходов и расходов учреждения
5. Особенности контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
6. Организация аудита финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

*Литература:* [1, С.223-249]

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Особенности организации бухгалтерского учета в учреждениях.
2. Особенности контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
3. Организация аудита финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
4. Виды финансовой отчетности учреждений.

*Задания для самостоятельной работы:*

#### **1.Решите тестовое задание.**

1. В активе баланса увеличилась доля внеоборотных активов и снизилась доля оборотных.

Ликвидность актива

- А растет
- Б снижается
- В не изменяется

2. Длительность одного оборота в днях определяется как ...

А отношение среднегодовой стоимости оборотных средств к выручке от реализации продукции

Б отношение суммы среднего остатка оборотных средств к сумме однодневной выручки за анализируемый период

В произведение остатков оборотных средств на число дней в отчетном периоде, разделенное на объем реализованной продукции

3. Коэффициент автономии составил 0,7. Организация

А финансово устойчива

Б финансово не устойчива

В платежеспособна

Г неплатежеспособна

4. Коэффициент текущей ликвидности равен 2,3; коэффициент обеспеченности собственным оборотным капиталом оборотных активов равен 0,3. Для прогнозирования платежеспособности в будущем следует рассчитать

А коэффициент утраты платежеспособности

Б коэффициент восстановления платежеспособности

5. Период времени, в течение которого средства находятся в форме производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции и дебиторской задолженности

-

А операционный цикл

Б финансовый цикл